

Instrucciones para la presentación de los méritos

Junto a la solicitud de participación en este proceso selectivo, deberá adjuntar la declaración responsable de los méritos alegados y autobareados, así como la documentación acreditativa de cada mérito alegado.

Solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día que finalice del plazo de presentación de solicitudes de participación.

No se tendrán en consideración para la valoración de la fase de concurso, aquellos méritos que expresamente no hayan sido detallados ni acreditados documentalmente por el/la solicitante.

Procedimiento

La presentación y autobaremación de los méritos establecidos en la Base Cuarta de las que regulan la presente convocatoria, se realizará a través del formulario de declaración responsable de méritos que se facilita. Para ello, deberán seguirse los siguientes pasos:

- Acceder al FORMULARIO AUTORRELLENABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE MÉRITOS.
- Relacionar y autobaremear cada uno de los méritos alegados, conforme al baremo contenido en cada apartado y luego imprimir el documento. Si se desea rellenarlo a mano, imprimir este documento directamente.
- Firmar el documento de la declaración responsable de méritos alegados.
- Digitalizar el documento y guardarla en archivo PDF.
- Adjuntar el documento de autobaremación a la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Los méritos que se hayan alegado y puntuado en el formulario deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos adecuados.

No tendrán que acreditarse documentalmente, por parte de las personas aspirantes, aquellos méritos alegados y autobareados que consten en su expediente personal del Ayuntamiento de Elda, siempre que se alegue expresamente en la declaración responsable y se especifique con detalle los méritos que ya obran en su expediente personal.

Los documentos acreditados serán archivados en formato PDF, agrupándolos en un solo archivo por apartado. El nombre que se le dé al archivo coincidirá con el que tiene el apartado.

Si la justificación acreditativa corresponde a varios méritos de un mismo apartado, los documentos acreditativos se agruparán en un solo archivo PDF y el mismo orden que se ha relacionado en la declaración responsable.

La no acreditación de un mérito conforme a estas instrucciones supondrá la no baremación del mismo.

Apartados:

- 01_GRADO PERSONAL
- 02_ANTIGÜEDAD
- 03_CURSOS FORMACIÓN
- 04_MEJORA DE EMPLEO
- 05_TITULACIÓN
- 06_EXPERIENCIA

Cómo adjuntar la declaración responsable de los méritos alegados y los documentos acreditativos a la solicitud de participación.

Cuando esté tramitando el formulario de solicitud de admisión en las pruebas selectivas *deberá incorporar los archivos PDF de la declaración responsable de méritos (firmada) y de los documentos acreditativos de los méritos alegados.*

Pasos:

1. Pulsar en el apartado “Documentos relacionados:” la pestaña [Adjuntar Documentos](#).

2. Se abrirá una ventana para seleccionar los ficheros que desea adjuntar. **Adjunte los documentos necesarios. Recuerde que para adjuntar un documento tiene que hacer clic en la imagen clip situada en cada fila**

Seleccionar ficheros adjuntos

ADJUNTAR ARCHIVOS

Adjunte los documentos necesarios. Recuerde que para adjuntar un documento tiene que hacer clic en la imagen clip situada en cada fila.

Descripción	Tipo de documento	Obligatorio?	Adjuntar	Documento
DNI/NIF	Identificación	N		
DECLARACION RESPONSABLE DE MERITOS	Declaración	N		DECLARACION_RESPONSABLE_MERITOS.pdf
MERITOS EXPERIENCIA PROFESIONAL	Declaración	N		
MERITOS TITULACION	Declaración	N		05_TITULACION.pdf
MERITOS CURSOS FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO	Declaración	N		
MERITOS OTROS	Declaración	N		
MERITOS GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	Declaración	N		01_GRADO_PERSONAL.pdf
MERITOS ANTIGUEDAD	Declaración	N		02_ANTIGUEDAD.pdf
MERITOS OCUPACION PLAZA MEJORA EMPLEO	Declaración	N		
JUSTIFICANTE PAGO TASA	Tasa Impo Mpal	S		JUSTIFICANTE_PAGO_TASA_EXAMEN.pdf
DOCUMENTO ACREDITATIVO DERECHO REDUCCION TASA	Comunicación ciudadano	N		

Aceptar **Cancelar**

3. Pulsar en la *imagen clip* situada en la fila del mérito que desea adjuntar. (*En primer lugar deberá adjuntar el archivo PDF de la declaración responsable de méritos alegados*)

4. Seleccionar el archivo PDF que desea adjuntar (*Declaración responsable de méritos*)

5. Pulsar el botón aceptar. En la fila aparecerá el documento adjunto.

6. Pulsar en la *imagen clip* de la fila del tipo de mérito que desea adjuntar. (*Los documentos acreditativos de los méritos alegados*)

7. Repetir el paso 6 por cada tipo de mérito que desee adjuntar.

8. Una vez adjuntados todos los archivos que procedan, pulsar el botón Aceptar.

Una vez que vuelva al formulario, en listado de ficheros se podrá comprobar si se han adjuntado correctamente los archivos. Si se equivoca al adjuntar un documento puede borrarlo pulsando el botón “Eliminar”.

Listado de Ficheros		Eliminar
DECLARACION RESPONSABLE DE MERITOS	DECLARACION_RESPONSABLE_MERITOS.pdf	
MERITOS TITULACION	05_TITULACION.pdf	
MERITOS GRADO PERSONAL CONSOLIDADO	01_GRADO_PERSONAL.pdf	
MERITOS ANTIGUEDAD	02_ANTIGUEDAD.pdf	
JUSTIFICANTE PAGO TASA	JUSTIFICANTE_PAGO_TASA_EXAMEN.pdf	